**Afbeelding met Graphics, clipart, grafische vormgeving, Lettertype

Automatisch gegenereerde beschrijving 29**

**Schoolondersteuningsprofiel (SOP) Haaglanden**

**Algemene gegevens**   
Dit schoolondersteuningsprofiel is opgesteld voor schooljaar 2024-2025.

|  |  |
| --- | --- |
| **School** | Naam: Da Costaschool  Adres: Hollanderstraat 21  Telefoon: 070-3451194  E-mail: [dacosta@scoh.nl](mailto:dacosta@scoh.nl) |
| **Opgesteld namens directeur en team** | Datum: 16 mei 2024  Directeur> a.i. Ton Geleijnse |
| **Opgesteld met advies MR** | Datum:  Voorzitter MR: |
| **Vastgesteld door bestuur** | Datum:  Voorzitter bestuur: |
| **Schoolgids**  **Schoolplan** | Zie website |

**1.Visie passend onderwijs**

Beschrijf kort de visie op passend onderwijs van de school. Voor uitgebreidere informatie kan verwezen worden naar het schoolplan, de schoolgids of de website.

|  |
| --- |
| Missie (hier staan we voor)  Op de Da Costaschool staat een veilige leer- en leefomgeving voorop. Leren van en met elkaar en de brede ontwikkeling vinden wij belangrijk. Op deze manier groeien de leerlingen op tot sociale, zelfstandige en zelfbewuste jongeren die met veel plezier naar school gaan!  Visie (hier gaan we voor)  In de veilige leer- en leefomgeving van de Da Costaschool kan ieder kind zichzelf breed ontwikkelen. Naast het opdoen van kennis ontwikkelen de leerlingen benodigde vaardigheden om zich zo optimaal mogelijk te ontwikkelen. Het vergroten van de zelfstandigheid en het eigen inzicht van de leerlingen staan hierbij centraal. Op de Da Costaschool leren we van en met elkaar.  De Da Costaschool is een veilige school, met ruimte voor het individu. We vinden het belangrijk dat kinderen ook leren samenwerken om zich zo optimaal te ontwikkelen.  We staan voor gedegen onderwijs en brengen kennis over. Wij begeleiden de leerlingen in hun brede ontwikkeling, helpen ze benodigde vaardigheden te ontwikkelen en meer inzicht te krijgen in hun eigen ontwikkeling.  Samenwerking met ouders vinden we belangrijk. Iedereen draagt vanuit zijn rol en betrokkenheid bij aan het welbevinden en ontwikkeling van onze leerlingen.  Pijlers  De pijlers voor ons onderwijsconcept zijn:   * Brede ontwikkeling * Leren van en met elkaar * Inzicht in de eigen ontwikkeling (zelfbewust) |

**2.Basisondersteuning binnen Haaglanden**

**Basisondersteuning**

Basisondersteuning is ondersteuning die op elke school in Haaglanden geboden wordt. Scholen ontvangen jaarlijks een bijdrage vanuit het samenwerkingsverband ten behoeve van het vormgeven van basisondersteuning. Deze bijdrage wordt ingezet voor het versterken van passend onderwijs in de school. Denk aan het goed organiseren van een multidisciplinair overleg (MDO) of de inzet van preventieve en licht curatieve interventies.

De basisondersteuning van onze scholen bestaat uit:

A. Basiskwaliteit.   
B. De ondersteuningsstructuur op school.   
C. Werken volgens de uitgangspunten van Handelingsgericht Werken.   
D. Preventieve en licht curatieve interventies

1. **Basiskwaliteit**

De basisondersteuning van een school is ten minste op orde als deze voldoet aan de basiskwaliteit zoals gesteld door de Inspectie van Onderwijs.

1. **De ondersteuningsstructuur op school**

De ondersteuningsstructuur van de school is het systeem waarmee de school het onderwijs evalueert en de ontwikkeling van individuele leerlingen volgt, ook wel de zorgstructuur genoemd. Onderdeel hiervan is een team dat de uitvoering van de basisondersteuning en extra ondersteuning coördineert en stimuleert. Dit team geeft deze ondersteuning vorm samen met onder meer de leerling, de leerkracht(en), ouders, de adviseur passend onderwijs van het samenwerkingsverband, de schoolmaatschappelijk werker en andere deskundigen. In het schoolplan wordt beschreven wie en met welke expertise onderdeel is van die ondersteuningsstructuur en hoe dit zichtbaar wordt gemaakt voor de leerkrachten, ouders en leerlingen.

Zo ziet de zorgstructuur van onze school eruit:

\**De school kan hier ook verwijzen naar het schoolplan.*

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| |  | | --- | | **Zorgniveau 1**  **Basisondersteuning**  Kwalitatief goed onderwijs voor alle leerlingen | | **Inhoud**  De leerkracht is verantwoordelijk voor het onderwijs en de zorg in haar/zijn groep. De leerkracht werkt gedifferentieerd waardoor er zoveel mogelijk tegemoet wordt gekomen aan de onderwijsbehoeften van ieder kind.  Er wordt gedifferentieerd in instructie: basisinstructie, verlengde instructie en verkorte instructie.  Tevens wordt er gedifferentieerd in aanbod. Dit verschilt per vakgebied.  Differentiatie vindt dagelijks plaats bij de basisvakken rekenen, technisch lezen, begrijpend lezen en spelling.  De leerkracht hanteert een gestructureerd klassenmanagement.  Elke leerling werkt op zijn/haar niveau binnen het aanbod van de groep.  Er wordt gebruik gemaakt van Expliciete Directe Instructie om de betrokkenheid, leseffectiviteit, leerprestaties en succeservaringen van leerlingen te verhogen.  De algemene ondersteuning werkt preventief: verlengde instructie, extra oefentijd, compacten en verrijken, enz.  **Afstemming/overleg**  Ouders-leerkracht: startgesprek september, voortgangsgesprek november en rapportgesprek maart  IB-leerkracht: Startgesprek september, Groepsbespreking november, Analyse Cito bespreken februari + juni  Collegiale consultatie | | **Zorgniveau 2**  **Basisondersteuning**  Preventieve en licht curatieve interventies | | **Inhoud**  Voor de leerlingen, die een aanvulling nodig hebben op het aanbod van de groep, worden er preventieve en licht curatieve interventies ingezet.  Interventies worden ingezet op:  **Passend Leesonderwijs**   * Dyslexieprotocol volgen * Vanaf groep 2 inzet preventief computerprogramma BOUW! * Vanaf halverwege groep 4 preventief computerprogramma Dexlex   (lezen/spelling)   * Tussenmeting technisch lezen 2x per schooljaar (oktober/maart) * Extra ondersteuning leesonderwijs m.b.v. methode Karakter: leerkracht * Extra leestijd 4 x 15 min p.w. voor leerlingen die nog niet op niveau zitten met TL:   leerkracht  **Passend Rekenonderwijs**   * Protocol Dyscalculie volgen * Wekelijks werken met een klein groepje leerlingen aan de doelen, die nog niet zijn   behaald: leerkracht   * Mogelijkheid van werken op eigen leerlijn (niveaulijn) binnen en buiten de jaargroep: leerkracht * Ondersteuning rekenspecialist: groepsbezoeken, begeleiden leerkrachten, advies   geven m.b.t. individuele leerlingen  **Ondersteuning van leerlingen met een ondersteuningsbehoefte bij het leren leren**   * Leerkrachten beschikken over kennis van de executieve functies en zijn in staat   verschillende interventies, om het leren leren te bevorderen, in te zetten, zoals  Het leren van flexibiliteit, timemanagement, planning.  **Ondersteuning van leerlingen met een ondersteuningsbehoefte op het gebied van motoriek**   * De leerkracht zet hulpmiddelen in die de motoriek ondersteunen * Afstemming met specialisten, samenwerking met B&B Kidscare   **Ondersteuning van leerlingen met behoefte aan oplossingsgerichte, gedragsinterventie technieken**   * Inzet van methode Kwink * De leerkracht zet gedragsregulatietechnieken in * De leerkrachten kunnen interventies inzetten, gericht op het beheersen van   emoties (werken met een thermometer, buitenspelen met een kaart)   * Pestprotocol, Protocol grensoverschrijdend gedrag aanwezig   **Ondersteuning van leerlingen met een eigen leerlijn omdat ze het niveau van 1F niet halen** **op een bepaald vakgebied**   * De leerkracht houdt rekening met leerbehoefte en leerstijl van de leerling * Het geven van individuele instructie * Werken met taak- of tempodifferentiatie * De leerkracht draagt zorg voor succeservaringen bij de leerling * Opstellen OPP   **Ondersteuning van leerlingen met behoefte aan een uitdagende, verdiepende leeromgeving die verder gaat dan het huidige curriculum**   * Beleidsplan meer- en hoogbegaafdheid aanwezig * Inzet/ondersteuning van specialist HB t.b.v. de leerkrachten/leerlingen * Gebruik van uitdagend/verdiepend materiaal: leerkracht * Inzet van projectenballade (groep 4 t/m 8): leerkracht * Plusklas: Breinkrakers (vanaf groep 5): specialist HB   **Afstemming/overleg**  Zie zorgniveau 1  Wanneer wenselijk wordt er overleg gepleegd tussen leerkrachten, IB-er, rekenspecialist, bouwcoördinator, adviseur SPPOH, enz. | | **Zorgniveau 3**  **Extra ondersteuning**  Voor leerlingen waarbij de preventieve en licht curatieve interventies niet toereikend zijn. | | **Inhoud**  Er is meer onderzoek en overleg nodig om te bepalen welke extra zorg aansluit bij de behoefte van de leerling.  De volgende acties kunnen worden ingezet:   * Capaciteitenonderzoek, onderzoek naar gedrag, dyslexieonderzoek, enz. * Observatie in de groep door externe * MDO (multidisciplinair overleg) * Inzet individueel arrangement * Training/behandeling buiten de school * Opstellen OPP   **Expertise**  Om meer informatie en adviezen te krijgen wordt er met verschillende organisaties samengewerkt.  De Bazalt Groep wordt ingeschakeld voor een capaciteitenonderzoek, observatie en dyslexieonderzoek.  Wanneer er een observatie wordt aangevraagd m.b.t. gedrag, dan worden er verschillende scholen benaderd door de IB-er, die dit kunnen verzorgen (afhankelijk van de hulpvraag):  De Bonte Vlinder (gedrag), De Loodsboot (gedrag), Viertaal (taal-spraakproblematiek), enz.  Bij het aanvragen van een uitgebreid onderzoek van een leerling, worden ouders vanaf januari 2024 doorverwezen naar Kracht. Een team bij Kracht bekijkt de hulpvraag en zet dit uit naar een organisatie die dit uit kan voeren. Onze SMW-er kan hier ook een rol in spelen.  Bij het aanvragen van een individueel arrangement bepaalt de IB-er welke organisatie wordt aangesteld om het arrangement uit te voeren. Dit kan zijn Opdidakt, Prodeba en soms ook iemand die werkt als ZZP-er.  **Afstemming/overleg**  IB informeert directie over leerlingzorg  Zorggesprek leerkracht-IB-ouders (intensiever contact met ouders)  MDO met adviseur SPPOH, ouders en andere betrokkenen  Opstellen doelen OPP: leerkracht, IB-er en externe, die het individuele arrangement uitvoert. | | **Zorgniveau 4**  **Verwijzing naar SBO of SO** | | **Inhoud**  Wanneer blijkt dat, ondanks alle extra zorg (zorgniveau 1-2-3) en inzet van alle betrokkenen, de school niet het juiste onderwijs of de juiste zorg kan bieden aan een leerling, kan verwijzing naar het SBO (speciaal basisonderwijs) of SO (speciaal onderwijs) worden aangevraagd. Ook dit proces wordt altijd samen met ouders ingezet. Hierbij is de rol van de adviseur van het SPPOH belangrijk. De adviseur (onder)steunt school en ouders hierbij. Er wordt dan een Toelaatbaarheidsverklaring (TLV) aangevraagd voor een SBO of SO-school.  **Afstemming en overleg**  MDO met adviseur SPPOH, ouders en andere betrokkenen  IB ondersteunt ouders met het zoeken naar een geschikte school | |

1. **Handelingsgericht werken**

In Haaglanden hebben we afgesproken dat we de onderwijsontwikkeling van kinderen volgen door de uitgangspunten van Handelingsgericht Werken te gebruiken. Hieronder verstaan we dat de school vanuit overzicht (wat is bekend) en inzicht (verklarende factoren) tot een passend uitzicht (passend aanbod) voor een leerling komt. Hierbij wordt de ontwikkeling van de leerling regelmatig geëvalueerd en worden zo nodig de doelen of het plan van aanpak voor de leerling bijgesteld. Scholen werken doelgericht en denken in mogelijkheden.

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Uitgangspunt HGW** | **Op orde** | **In ontwikkeling** | **Nog op te starten** |
| Handelingsgericht werken is een actuele werkwijze binnen onze school. |  |  |  |
| 1. Doelgericht werken. |  | X |  |
| 2. De werkwijze is systematisch, in stappen en transparant. | X |  |  |
| 3. Onderwijsbehoeften staan centraal. | X |  |  |
| 4. De wisselwerking en afstemming tussen het kind, opvoeding en onderwijs. | X |  |  |
| 5. Ouders en leerkrachten worden als ervaringsdeskundigen en partners gezien. | X |  |  |
| 6. Positieve aspecten zijn van belang. | X |  |  |
| 7. Constructieve samenwerking. | X |  |  |

1. **Preventieve en curatieve interventies**

Elke school kan binnen de basisondersteuning een aantal preventieve- en licht curatieve interventies inzetten om te voldoen aan de onderwijs- en ondersteuningsbehoeften van een leerling. De school voert deze interventies uit binnen de eigen ondersteuningsstructuur en onder eigen regie en verantwoordelijkheid.

**Extra expertise binnen het team**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Expertise** | **Ja / nee** | **Uren beschikbaar** |
| Remedial teaching | nee |  |
| Expertise taal, lezen en spraak | nee |  |
| Expertise rekenen en wiskunde | ja | 20 taakuren per jaar  Daarnaast 4 uur ambulant per maand |
| Expertise gedrag | nee | 15 taakuren voor SEO per jaar |
| Expertise jonge kind | ja |  |
| Expertise (hoog)begaafdheid | ja | 8 per week |
| Expertise motoriek | ja |  |
| Expertise tweede taal/NT2 | nee |  |
| Expertise cognitieve ontwikkeling | ja | 23 uur per week |
| Expertise autisme | nee |  |
| Expertise zieke leerlingen | nee |  |
| Expertise faalangst | nee |  |

**Expertise van externe deskundigen**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Betrokken experts** | **Structureel** | **Regelmatig** | **Incidenteel** | **Niet van toepassing** |
| Speciaal Basisonderwijs |  |  | X |  |
| Speciaal Onderwijs |  |  | X |  |
| Adviseur passend onderwijs |  | X |  |  |
| Schoolmaatschappelijk werk (+) |  | X |  |  |
| Leerplichtambtenaar |  | X |  |  |
| Jeugdgezondheidzorg/schoolarts/Schoolverpleegkundige |  |  | X |  |
| CJG |  |  | X |  |
| Politie/wijkagent |  |  |  | X |
| Logopedie |  |  | X |  |
| Fysiotherapie |  | X |  |  |
| Jeugdhulppartners |  |  | X |  |

**Bijzondere voorzieningen en/of toegankelijkheid in het gebouw**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Voorziening** | **Aanwezig in de school** | **Niet van toepassing** |
| Rolstoelvriendelijk |  | X |
| Invalidetoilet |  | X |
| Voorzieningen doven/slechthorenden |  | X |
| Voorzieningen blinden/slechtzienden |  | X |
| Gespreksruimte | X |  |
| Therapieruimte | X |  |
| Verzorgingsruimte |  | X |
| Time out ruimte | X |  |
| Lift |  | X |

**3. Extra ondersteuning**   
Leerlingen die meer ondersteuning nodig hebben dan binnen de basisondersteuning van onze school mogelijk is, kunnen in aanmerking komen voor extra ondersteuning. Dit kan in de vorm van een arrangement vanuit het samenwerkingsverband, de inzet van jeugdhulp of een verwijzing naar het speciaal basisonderwijs of het speciaal onderwijs\*. De extra ondersteuning wordt besproken in het multidisciplinair overleg (MDO) in overleg met de ouders en indien mogelijk ook met de leerling. Bij het vormgeven van extra ondersteuning is de adviseur passend onderwijs van het samenwerkingsverband betrokken. Zie voor meer informatie de website van het samenwerkingsverband SPPOH, [www.sppoh.nl](http://www.sppoh.nl). De intern begeleider is aanspreekpunt voor de ouders, leerkracht en leerling bij het vormgeven van extra ondersteuning.

\*SO en SBO beschrijft dit op eigen wijze.

|  |
| --- |
| In bovenstaande zorgstructuur staat stapsgewijs uitgelegd hoe de Da Costaschool het proces doorloopt bij leerlingen met een grote(re) ondersteuningsbehoefte. De Da Costaschool zal altijd per leerling bekijken wat we wel en niet kunnen bieden. Daarbij zetten we wel de onderwijsbehoeften van een specifieke leerling af tegenover wat de klas/school en leerkracht(en) in zijn geheel aankunnen. Daarnaast blijft ons speerpunt goed onderwijs geven en leerlingen laten groeien (op zowel didactisch als sociaal-emotioneel/gedragsmatig vlak). Als deze speerpunten niet behaald kunnen worden, is dat een reden voor ons om met ouders in gesprek te gaan en te bespreken of wij een passende onderwijsplek zijn voor de leerling  De Da Costaschool hanteert onderstaande beleid met betrekking tot zorgplicht, wanneer een leerling schriftelijk wordt aangemeld.   * De school heeft geen zorgplicht wanneer ouders de grondslag van de school niet onderschrijven of als er in betreffende groep geen plaats is. De Da Costaschool hanteert een groepsgrootte van maximaal 30 leerlingen. Als een van beide situaties zich voordoet, kan het kind niet worden ingeschreven. * De Da Costaschool neemt na schriftelijke aanmelding maximaal 6 weken de tijd om in kaart te brengen welke onderwijs- en ondersteuningsbehoefte de leerling heeft. Zodra de school dit duidelijk in kaart heeft gebracht, overweegt school of het kind kan worden geplaatst. We vragen ons hierbij altijd af of we het kind voldoende ondersteuning kunnen bieden. Tevens houden we daarbij rekening met andere zaken, zoals de bestaande groepsdynamiek, draagkracht van de leerkracht en de andere leerlingen in de groep met een onderwijs- ondersteuningsbehoefte. Deze gronden kunnen ieder apart, maar ook in samenhang voldoende redenen geven om tot het weigeren van een leerling over te gaan.   Er zijn een aantal grenzen waar we op de Da Costaschool duidelijk en transparant over willen zijn: **Grenzen aan de specifieke ondersteuningsmogelijkheden van de school:**  • De ondersteuningsbehoefte van de leerling gaat niet ten koste van het sociaal-emotioneel welbevinden en de veiligheid van de leerling zelf en/of de ondersteuningsbehoeften, het sociaal-emotioneel welbevinden of veiligheid van de andere kinderen.  • De ondersteuningsbehoefte van de leerling overschrijdt de draagkracht van het lerarenteam niet. D.w.z. dat de ondersteuningsbehoefte (of bijv. het gedrag) van de leerling niet ten koste kan gaan van het primaire proces in de klas (lesgeven).  • De leerling heeft een dusdanige specifieke individuele ondersteuning nodig, dat wij daarvoor niet over de middelen en/of de deskundigheid beschikken.  • Grenzen kunnen en willen wij niet aangeven in concrete aantallen ‘zorgleerlingen’ per groep. Hiermee zouden wij bovendien geen recht doen aan de verschillen tussen kinderen. Zoals eerder beschreven zullen wij op de voorgrond het gesprek aangaan wat onze mogelijkheden zijn in de ondersteuning en of wij een passende plek zijn. Waar nodig leggen wij vooraf afspraken vast om de grenzen in onze ondersteuning aan te geven en wat de gevolgen zijn als wij de ondersteuning niet meer kunnen bieden. |

**4. Zorgplicht***Hieronder volgt* ***een vaste tekst*** *die onderdeel uitmaakt van het schoolondersteuningsprofiel. Op deze manier staat in alle SOP’s in Haaglanden omschreven wat de afspraken zijn rondom de zorgplicht. Deze afspraken zijn gebaseerd op de wet en indien nodig specifiek gemaakt voor Haaglanden.*

Sinds de invoering van passend onderwijs hebben schoolbesturen zorgplicht. Dit betekent dat zij verantwoordelijk zijn om te onderzoeken of de school aan een leerling met extra onderwijs- en ondersteuningsbehoeften passend onderwijs kan bieden, eventueel met de inzet van extra ondersteuning vanuit het samenwerkingsverband. Soms is van tevoren niet duidelijk of en zo ja welke onderwijs- en ondersteuningsbehoeften de leerling heeft. Dan heeft de school zes weken na schriftelijke aanmelding door de ouder(s)/verzorger(s) de tijd om te onderzoeken welke onderwijs- en ondersteuningsbehoeften de leerling heeft en of de school passend onderwijs kan bieden. De periode van zes weken kan eenmalig met vier weken worden verlengd. Dit moet wel aan de ouders worden gemeld. Kan een school deze benodigde ondersteuning niet bieden, dan zoekt zij samen met ouders naar een passende plek op een andere school. Het samenwerkingsverband kan hierin ondersteunen, maar de schoolbesturen zijn en blijven verantwoordelijk.

De zorgplicht houdt ook in dat een school een leerling pas mag verwijderen als een andere school bereid is gevonden die leerling toe te laten. Zo wordt voorkomen dat een leerling tussen wal en schip valt. Een school kan een leerling weigeren als de school vol is. Hierbij geldt wel dat de school een consequent en transparant toelatingsbeleid heeft. Ook indien ouders de grondslag van de (bijzondere) school niet erkennen, is dit grond voor weigering. Het toelatingsbeleid van scholen is niet alleen voor ouders inzichtelijk, ook voor collega-scholen in het werkgebied is duidelijk hoe scholen omgaan met het toelaten van leerlingen. In werkgebieden waar sprake is van plaatsingsproblematiek, omdat veel scholen vol zijn, voeren scholen actief overleg om dit gezamenlijk op te lossen. Thuisnabij onderwijs is het uitgangspunt. Mocht blijken dat scholen/schoolbesturen onvoldoende rekening houden met de zorgplicht, dan spreken schooldirecteuren elkaar hier actief op aan. In laatste instantie kan de directeur van het samenwerkingsverband met schoolbesturen in gesprek gaan en eventueel besluiten het bestuur van het samenwerkingsverband maatregelen voor te stellen. Bij tussentijdse schoolwisseling van leerlingen hebben scholen altijd contact met elkaar voor zij een leerling van een andere school aannemen. Dit geldt overigens niet alleen voor situaties waarop de zorgplicht mogelijk van toepassing is, maar ook om overplaatsingen (bijvoorbeeld BAO > BAO, of S(B)O - BAO, situaties van onvrede bij ouders, etc.)

**5. Financiën basisondersteuning**

Elke school ontvangt een geldbedrag ter versterking van de basisondersteuning inclusief interventies. Dit bedrag wordt per schooljaar vastgesteld en toegekend. Het bestaat uit een vaste voet per zelfstandige schoollocatie en een bedrag per leerling.

|  |
| --- |
| In het schooljaar 2024-2025 betreft het een vaste voet van € 8.500 plus € 106 per leerling.  Wij zetten deze financiële middelen in t.b.v. IB-formatie, formatie extra ondersteuning (leraarondersteuning), extra ondersteuningsmiddelen (leerhulpmiddelen, extra materiaal, etc.), ondersteuningsprogramma’s. |

**6. Ontwikkeling/ evaluatie**

|  |
| --- |
| Onze prioriteiten voor schooljaar 2024-2025 zijn:   * Versterken thematisch aanbod, reken- en taaldoelen verwerken in hoeken (gr. 1-2) * Ontwikkelen aanpak NT2 (gr. 1-2) * Plan ‘digitale geletterdheid’ opstellen (gr. 1-8) * MijnLeerlijn (gr. 1-8) focus op analyse (Werkgroep MijnLeerlijn) * Rekenonderwijs versterken (gr. 1-8) passend bij de ambities rekenen (rekenspecialist) * Begrijpend leesonderwijs versterken (gr. 3-8)   Evaluatie SOP 2024-2025 17 juni 2025 |